



## 個人情報保護における取組

株式会社VIA（以下「当社」）では、お客様よりお預かりしている個人情報の所有権はお客様個人の財産であり、その適切な保護と使用については、個人情報保護法等関係法令に基づいて細心の注意を払い、適切に取り扱うよう厳重に管理させていただいております。

ここでいうお客様とは、当社にて各種ご依頼、商品のご購入等のご利用をいただいた方のこととします。

### <当社における個人情報に関する方針>

当社は、個人情報保護についての関係法令及び当社業務に該当する各省庁ガイドライン等を遵守し、厳格かつ適切なセキュリティによる機密保持に努める。また当社において定めたる守秘義務に基づき、正当なる理由なく、またお客様本人の許可、同意なくして第三者への公開はこれを一切禁ずる。

当社は、適法かつ公正な方法によりお客様の個人情報を収集、管理に努める。主な収集方法としては、業務依頼、商契約等により収集する方法がある。当社は、個人情報を間接的に取得する場合、当該情報提供者により第三者提供にかかわる法的な手続（本人の同意またはオプトアウトの措置）がとられていることの確認をとるよう努める。

お客様からお預かりした個人情報は、お客様の同意がある等の例外を除き、あらかじめ明示されている利用目的達成のために最小限必要な範囲内でのみこれを使用する。また利用目的を変更した場合には、すみやかにお客様に連絡することとする。

お客様の個人情報の適切な取り扱いに関する教育を受け、当社から権限を与えられた従業員のみがその情報にアクセスできるものとする。当社にて規定している個人情報の安全管理に違反した従業員は、厳重に処分する。

当社は、次の場合を除いてお客様の情報を外部に提供することを禁じている。

- ・お客様が同意されている場合
- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合
- ・その他、特別の理由がある場合

当社が外部組織に業務を委託する場合、当社の個人情報の安全管理に関する規程に従って、委託先を選定するとともに、委託後は当社規程の遵守状況を委託先において監査することも含めて、必要かつ適切な監督を厳重に行うものとする。

当社は、取扱うお客様の個人情報を、完全、最新かつ正確なものにするために万全を尽くすことを規定する。当社に登録されたお客様の氏名・住所・勤務先等の情報について、お客様自身が必要に応じて確認いただけるよう対応するものとする。お客様の個人情報に関し、開示・訂正・利用停止等の申し出については、お客様ご本人からの申し出であることを当社規定に沿って確認した上、特別の理由がない限り、速やかに開示・訂正・利用停止等の措置をとることとする。

個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人情報の安全管理に必要な措置を講じ、厳格にこれを実施する。併せて、危機対応のための体制整備及び手順の策定を実施する。

お客様からの苦情等については、これを真摯に受け止め、その内容を厳格に調査の上、適切かつ迅速な



処理に努める。

<ダイレクトメール、Eメール等のご案内をご希望にならない場合>

当社からのダイレクトメール、Eメールまたは電話による商品・サービス等のご案内をご希望にならない場合は、当社までE-MAILもしくはFAXにてご連絡くださいますようお願い致します。速やかに停止手続きを致します。なお、この停止手続き時点ですでに発送などの手続を終了しているものにつきましてはご容赦くださいますようお願い申し上げます。

### 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

「個人情報の保護に関する法律」(平成15年5月30日法律第57号。以下「法」といいます。)に基づき、株式会社VIA(以下「当社」といいます。)は、以下の事項を公表いたします。

この公表事項は、当社のお客さま(業務契約者、商契約者、契約を検討されていらっしゃる方)に対し公表するものです。

#### 1. 個人情報の利用目的について

お客さまから直接書面(E-MAILを含む)に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます(法第18条2項)。

#### 2. 保有個人データの開示請求等手続について

当社では、法第24条第2項、第25条、第26条第1項又は第27条第1項若しくは第2項に基づき(以下これらの手続を総称して「開示請求等手続」といいます。)お客様ご本人又はお客様の指定代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続に対応いたします。

##### (1) 開示請求等手続の対象となる保有個人データの主な項目

氏名、会員番号、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、性別、勤務先(勤務先名又は職業・電話番号)、契約年月日、契約業務内容、契約施行期間、契約金額、支払状況、等(ただし、具体的な項目はお客さまにより異なります。)

##### (2) お申込人

- ・ご本人
- ・法定代理人
- ・任意指定代理人

##### (3) 開示請求等手続の窓口及び保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先

開示請求等手続の求めは、次の手続きによりお申出願います。

当社へ所定の申請用紙をご請求いただきます。

当社は原則、ご本人が当社に届出ている住所に郵送により送付します。所定の申請用紙に必要事項を記入し、当社が定める必要書類を添付のうえ、当社お客様相談室宛に返信封筒(申請用紙と共に当社より送付します。)でご返送いただきます。

保有個人データの開示請求等のご相談、取り扱いに関する苦情は、下記にて承ります。

〒106-0047 東京都港区南麻布 2-9-27-1 F

株式会社VIA



電話番号 03-5739-1858

(4) ご提出いただくもの(当社所定の書類は、上記までお申出願います。)

当社所定の申請書

個人情報開示申込書(法第25条に基づく開示請求の場合)

保有個人データの訂正等に関する申出書(法第26条1項に基づく訂正追加削除の場合)

保有個人データの利用停止等に関する申請書(法第27条に基づく利用停止等の場合)

本人確認のための書類(下記の写(ただし、下記の の書類は公的機関が発行した原本)につき、写真付き書類1種類又は写真なし書類2種類)

写 真 付 き	日本国発行運転免許証	写 真 な し	健康保険証
	旅券(パスポート)		国民年金手帳
	外国人登録証明書		厚生年金手帳
	船員手帳		戸籍謄本(抄本)
			実印と発行3ヶ月以内の印鑑登録証明書
	その他公的機関が発行する証明書		その他公的機関が発行する証明書

(法定代理人の場合)代理人の本人確認のための書類

(種類・通数は上記と同様、ただし、住所を確認できる書類を1通含むものとする)

(任意指定代理人の場合)本人が署名し実印を捺印した委任状

(5) 手数料

無料とします。なお、変更する場合には、あらかじめ公表します。

(6) 回答方法

原則として10営業日以内(郵送に要する日数は除く)を目安として、書面によって回答いたします。調査に日数を要して10営業日を超える場合は、申請者に対してその旨を連絡します。

(7) 開示請求等手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人並びに代理人の本人確認、及び当該開示請求等手続に対する回答に利用いたします。

(8) 開示しない場合の取り扱いについて

次に定める場合は、開示いたしかねますので、あらかじめご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知いたします。

- ・ ご本人の確認が出来ない場合
- ・ 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 申請書、本人確認書類等に不備がある場合
- ・ 開示請求等手続の対象となる情報項目が、保有個人データに該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

3. 個人情報の適正な取得について

当社は、前記1.の利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ適法な手段により、個人情報を取得いたします。



#### 4. 個人データの正確性の確保について

当社は、前記 1. の利用目的の達成に必要な範囲内で、お客様の個人情報を常に最新かつ正確な状態で管理するよう努めます。お届け事項に変更があったときは、会員規約の定めにより、当社にお届けください。

#### 5. 個人情報の第三者提供について

当社では、法に定める場合を除き、あらかじめお客様の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供することはありません。

#### 6. 個人情報の委託について

当社は、お客様からお預かりした個人情報の処理を外部の企業に委託する場合がございます。当社は、十分な個人情報の保護水準にあることを確認して委託先企業を選定し、委託先企業において個人データの安全管理が図られるよう、委託先企業に対する必要かつ適切な監査を行います。

以上